**Постановление от «15» декабря 2017г. №146 "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ

ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «15» декабря 2017г.                         №146

Об утверждении Положения о порядке

получения муниципальными служащими

Администрации Косоржанского сельсовета

Щигровского  района Курской области

разрешения представителя нанимателя на

участие на безвозмездной основе в управлении

 отдельными некоммерческими организациями

          В соответствии со статьёй 14 Федерального закона  от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского  района Курской области постановляет:

          1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского  района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

          2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского  района Браткову Н.В.

          3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Косоржанского сельсовета

Щигровского  района                                                           А.П.Иголкина

                                                                                           Утверждено

                                                                             постановлением Администрации

                                                                             Косоржанского сельсовета

Щигровского  района

 От 15.12.2017г.№146

**Положение**

**о порядке получения муниципальными служащими**

**Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского  района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на**

**безвозмездной основе в управлении отдельными**

**некоммерческими организациями**

          1.Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского  района (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

          2.К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

          3.Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

          4.Муниципальные служащие представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления (далее- заявление) на имя представителя нанимателя.

          5.Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

          6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы, для рассмотрения.

          7.Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

          Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района.

          8.Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

          На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

          9.Заместитель Главы Администрации сельсовета, курирующий кадровую работу, осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

          10.Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

          11.По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

          а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

          б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления.

          12.Заместитель Главы Администрации сельсовета, курирующий кадровую работу, уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

          13.Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

          14.Ответственные должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

                                                                                           Приложение №1

                                                             к положению о порядке получения

муниципальными служащими Администрации

                                               Косоржанского сельсовета Щигровского района

  разрешения представителя

                                                             нанимателя на участие на безвозмездной

                                                             основе в управлении отдельными

                                                             некоммерческими организациями

                                                            Ф.И.О. представителя нанимателя

                                                            для муниципального служащего

                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (наименование должности)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качественноеединоличного исполнительного органа или вхождение

в состав её коллегиального органа управления

          В соответствии с пунктом 3 части 1  статьи  14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                ( указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ органа управления (нужное подчеркнуть).

          Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

          При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (подпись)                           (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае учпсти муниципального служащего на безмозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя,

отчество руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления                                                              «      »                              20     г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)                          (подпись, дата)           (расшифровка подписи)

Приложение №2

                                                             к положению о порядке получения

                                                             муниципальными служащими

                                                             Администрации Косоржанского сельсовета

Щигровского  района

                                                             Курской области разрешения представителя

                                                             нанимателя на участие на безвозмездной

                                                             основе в управлении отдельными

                                                             некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав

его коллегиального органа управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступле-ния заявления | Ф.И.О,  должность  муниципаль-ного  служащего, представив-шего завление | Наимено-вание организа-ции, в уп-равлении которой планируется участ-вовать | Наименова-ние органа управления организа-цией | Решение представителя нанимателя | Подпись мун. служа-щего о получении копии заявления с регистрационной отметкой |
|  |  |  |  |  |  |  |