**Постановление от «25» февраля 2016 года № 7 "О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" ( в ред.П №87 от 24.08.2019)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25» февраля 2016 года № 7  ( в ред.П №87 от 24.08.2019)

**О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

      В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и  постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2016 № 33-пг «О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»  Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского района  постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными  служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

     2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района  Терехову Г.Н.

       3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Косоржанского сельсовета                               Н.Н.Шашков

Утверждено

ПостановлениемАдминистрации

Косоржанского сельсовета

Щигровского района

Курской области

От «25» февраля 2016 года №7

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими  Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными  служащими Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.  Муниципальные служащие Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

4.Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются Главе Косоржанского сельсовета Щигровского района  для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений  Глава Косоржанского сельсовета имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения  в Администрацию Косоржанского сельсовета Щигровского района, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Косоржанского сельсовета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в  Администрацию сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются  Главе Косоржанского сельсовета Щигровского района  в течение 45 дней со дня поступления уведомлений  в Администрацию Косоржанского сельсовета. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Косоржанского сельсовета по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Косоржанского сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Косоржанского сельсовета Щигровского района направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района и урегулированию конфликта интересов.

10.  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации  сельсовета Щигровского района и урегулированию конфликта интересов,  утвержденном постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района от «23» августа 2019 года № 85 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района и урегулированию конфликта интересов» (п.10 в редакции постановления №87 от 24.08.2019г.)

Приложение
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими  Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Косоржанского сельсовета Щигровского района

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих  Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |   | ” |   | 20 |   | г. |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | (подпись лица, направляющего уведомление) |   | (расшифровка подписи) |