**Постановление от «31» декабря 2010 года № 47 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «31» декабря 2010  года  № 47

Об утверждении порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 казенных учреждений муниципального

образования «Косоржанский сельсовет»

Щигровского района Курской области

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений"  Постановляю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет  казенных учреждений.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений" Администрацией Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области принято решение о предоставлении им субсидий из  бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава

Косоржанского сельсовета

Щигровского района                                                Н.Н.Шашков

Утверждено

постановлением Администрации Косоржанского

сельсовета Щигровского района Курской области

от «31» декабря 2010 г № 47

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

**1.Общие положения**

 1. Настоящий порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных  Администрации  Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.11.2007 № 10750), с учетом Приказа Минфина России от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2010 N 18471).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и возлагается на их руководителей.

3. Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений составляются учреждением по форме согласно приложению № 1, утверждаются руководителем учреждения.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в Администрацию Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области.

4. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

5. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета казенного учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

наименование формы документа;

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

- код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета по главному распорядителю средств федерального бюджета (код по СРРПБС для казенных учреждений);

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

7. Муниципальные казенные учреждения, имеющие филиалы (обособленные подразделения), составляют и утверждают бюджетные сметы для каждого филиала (обособленного подразделения) и составляют сводную бюджетную смету по всему учреждению, включающую показатели всех филиалов (обособленных подразделений).

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается "Сводная смета".

8. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению №  2 к настоящему Порядку.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств федерального бюджета. Для согласования изменений казенное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной бюджетной сметы представляется в Администрацию Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области.

9. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

10. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.

Приложение N 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

                                                 УТВЕРЖДАЮ

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (наименование должности лица, утверждающего

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        бюджетную смету учреждения)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)        (расшифровка подписи)

                        БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

                                                               ┌──────────┐

                                                               │   КОДЫ   │

                                                               ├──────────┤

                                                 Форма по ОКУД │ 0501012  │

                                                               ├──────────┤

                        от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.        Дата │          │

                                                               ├──────────┤

                                                       по ОКПО │          │

                                                               ├──────────┤

Получатель                                                     │          │

бюджетных                                                      │          │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │          │

                                                               │          │

Распорядитель                                                  │          │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │          │

                                                               ├──────────┤

Главный                                                        │          │

распорядитель                                                  │          │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                по БК │          │

                                                               ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             по ОКАТО │          │

                                                               ├──────────┤

Единица измерения: руб.                                по ОКЕИ │   383    │

                                                               ├──────────┤

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          по ОКВ │          │

            (наименование иностранной валюты)                  └──────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя     | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма      |
| раздела | подраз-дела   | целевойстатьи | вида расходов | КОСГУ | код     аналитическогопоказателя <\*> | в рублях | в валюте |
|   |   |
| 1         | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7  | 8       | 9    | 10   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по коду БК(по коду раздела) |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                                                              ┌────┐

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Номер страницы │    │

(уполномоченное лицо)    (должность)   (подпись)   (расшифровка подписи)                      ├────┤

                                                                               Всего страниц  │    │

                                                                                              └────┘

Руководитель планово-   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы        (подпись)   (расшифровка подписи)

Исполнитель             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность)   (подпись)   (расшифровка  (телефон)

                                                     подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

                                                 УТВЕРЖДАЮ

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (наименование должности лица, утверждающего

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        бюджетную смету учреждения)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)        (расшифровка подписи)

                    ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ

                             СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

                                                               ┌──────────┐

                                                               │   КОДЫ   │

                                                               ├──────────┤

                                                 Форма по ОКУД │ 0501013  │

                                                               ├──────────┤

                          от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.        Дата │          │

                                                               ├──────────┤

                                                       по ОКПО │          │

                                                               ├──────────┤

Получатель                                                     │          │

бюджетных                                                      │          │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │          │

                                                               │          │

Распорядитель                                                  │          │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │          │

                                                               ├──────────┤

Главный                                                        │          │

распорядитель                                                  │          │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                по БК │          │

                                                               ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             по ОКАТО │          │

                                                               ├──────────┤

Единица измерения: руб.                                по ОКЕИ │   383    │

                                                               ├──────────┤

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          по ОКВ │          │

            (наименование иностранной валюты)                  └──────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя     | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраз-дела   | целевойстатьи | вида расходов | КОСГУ | код      аналитическогопоказателя <\*> | в рублях | в валюте  |
|   |   |
| 1         | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7  | 8       | 9     | 10     |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по коду БК(по коду раздела) |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                                                                 ┌──────┐

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Номер страницы │      │

(уполномоченное лицо)    (должность)   (подпись)   (расшифровка подписи)                         ├──────┤

                                                                                  Всего страниц  │      │

                                                                                                 └──────┘

Руководитель планово-   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы        (подпись)   (расшифровка подписи)

Исполнитель             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность)   (подпись)   (расшифровка  (телефон)

                                                     подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

                                                 УТВЕРЖДАЮ

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (наименование должности лица, утверждающего

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        бюджетную смету учреждения)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)        (расшифровка подписи)

                    ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

                                                               ┌──────────┐

                                                               │   КОДЫ   │

                                                               ├──────────┤

                                                 Форма по ОКУД │ 0501014  │

                                                               ├──────────┤

                         от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.          Дата │          │

                                                               ├──────────┤

                                                       по ОКПО │          │

                                                               ├──────────┤

Получатель                                                     │          │

бюджетных                                                      │          │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │          │

                                                               │          │

Распорядитель                                                  │          │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │          │

                                                               ├──────────┤

Главный                                                        │          │

распорядитель                                                  │          │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                по БК │          │

                                                               ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             по ОКАТО │          │

                                                               ├──────────┤

Единица измерения: руб.                                по ОКЕИ │   383    │

                                                               ├──────────┤

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          по ОКВ │          │

            (наименование иностранной валюты)                  └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя    | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Утверждено на очереднойфинансовый год | Обязательства  | Сумма, всего (гр. 10 +гр. 11) |
| раздела | подраз-дела   | целевойстатьи | вида расходов | КОСГУ | код     аналитическогопоказателя <\*> | действую-щие      | прини-маемые |
| 1        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7  | 8       | 9       | 10    | 11  | 12    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по коду БК (по кодураздела)                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                                                                                   ┌──────┐

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           Номер страницы │      │

(уполномоченное лицо)    (должность)   (подпись)   (расшифровка подписи)                                           ├──────┤

                                                                                                    Всего страниц  │      │

                                                                                                                   └──────┘

Руководитель планово-   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы        (подпись)   (расшифровка подписи)

Исполнитель             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность)   (подпись)   (расшифровка  (телефон)

                                                     подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.