**Постановление от 24 февраля 2021 года №20 "О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Косоржанском сельсовете Щигровского района Курской области на 2021 - 2023 годы»"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 февраля  2021 года        №20

О внесении изменений в

муниципальную программу

«Развитие муниципальной службы в

Косоржанском сельсовете Щигровского района

Курской области  на 2021 - 2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести  следующие изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Косоржанском сельсовете Щигровского района

Курской области  на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Косоржанского сельсовета от  24.11.2020 года № 97

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Косоржанском сельсовете Щигровского района  Курской области  на 2021-2023 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемы и источники  финансирования Программы | – | бюджет Косоржанского сельсовета:  всего –  12 тыс. рублей, в том числе:  2021 год –  1 тыс. рублей;  2022 год –   10 тыс. рублей;  2023 год –   1 тыс. рублей |

1.2. Пункт «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта

подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы  за 2021 - 2022годы – 12,0 тыс. рублей,   |  | | --- | | в том числе средства бюджета Косоржанского сельсовета –12,0 тыс. рублей: | | 2021 год −  1,0  тыс. рублей; | | 2022 год −  10,0  тыс. рублей; | | 2023 год −  1,0  тыс. рублей; | |

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе  «Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам и объемам финансирования Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю собой.

         3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

         4. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава

Косоржанского сельсовета

Щигровского района            А.П.Иголкина

Приложение № 2

к муниципальной  программы «Развитие муниципальной службы

в муниципальном образовании « Косоржанский сельсовет»

Щигровского района Курской области (2021-2023годы)»

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**

**ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам,**

**источникам и объемам финансирования Программы**

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки  выполнения | Исполнители,  участники реализации мероприятий Программы | Объемы финансирования  (тыс. рублей) | | | | Источ-ники финан-сирова-ния |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | всего | в том числе по годам | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы** | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | о порядке, условиях и сроках проведения конкурсов и экспериментов в ходе реализации Программы | I квартал  2021 года | Заместитель главы | не требует финанси  рования | не требует финансирования | не требует финансирования | не требует финансирования |  |
| 1.1.2. | о порядке формирования и ведения реестра муниципальных служащих поселения | II квартал  2021 года | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финансирования | не требует финансирования | не требует финансирования |  |
| 1.1.3. | в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| **2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных**  **на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности** | | | | | | | | |
| 2.1. | Формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.1.1. | Разработка современных методик подбора кадров | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.1.2. | Внедрение современных методик подбора кадров | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.2. | Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.2.1. | Внедрение системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.2.2. | Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.2.3. | Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.3. | Разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу | II – IIII кварталы  2021 года | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.4. | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы | весь  период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.4.1. | Внедрение механизма формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.4.2. | Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.4.3. | Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в кадровый резерв | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.5. | Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих | ежегодно | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.7. | Разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.8. | Совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | I – IV кварталы  2021 года | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.8.1. | Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих | IV квартал  2021 года | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.8.2. | Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.8.3. | Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих | I квартал  2021 года | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 2.9. | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | весь период | Администрация | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| **3. Совершенствование организационных и правовых механизмов**  **профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих** | | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих | весь период | Администрация | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 3.1.1. | Разработка модельных должностных инструкций  по различным направлениям деятельности муниципальных служащих | весь период | Администрация | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 3.1.2. | Мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также  на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | весь период | Администрация | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 3.1.3. | Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства | весь период | специалист | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 3.2. | Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | ежегодно | Администрация | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 3.2.1. | Разработка типовой формы ежегодного отчета муниципального служащего | II квартал  2021 года | специалист | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 3.2.2. | Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих | IV квартал  2021 года | специалист | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| **4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих** | | | | | | | | |
| 4.1. | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления | I – II кварталы  2021 года | Администрация | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 4.2. | Организация индивидуального обучения муниципальных служащих | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 4.3. | Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | весь период | Администрация | 12 000 | 1000 | 10000 | 1000 | Бюджет поселе  ния |
| 4.4. | Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | весь период | Администрация | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов**  **на муниципальной службе** | | | | | | | | |
| 5.2. | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | весь период | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 5.3. | Разработка и внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | I квартал 2021 года | Заместитель главы | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| **6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих** | | | | | | | | |
| 6.1. | Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления | ежегодно | Начальник отдела | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| **7. Повышение престижа муниципальной службы** | | | | | | | | |
| 7.1. | Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе | весь период | Администрация поселения | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 7.2. | Внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих | весь период | Администрация поселения | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| **8. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления** | | | | | | | | |
| 8.1. | Внедрение института стажерства в органах местного самоуправления | весь период | Администрация поселения | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 8.2. | Формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы | весь период | Администрация поселения | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
| 9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы | | | | | | | | |
| 9.1. | Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий | весь период | Администрация поселения | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования | не требует финанси рования |  |
|  | Всего по программе |  |  | 12000 | 1000 | 10000 | 1000 | Бюджет поселе  ния |