**Постановление от 27.07.2020г. №69 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОСОРЖАНСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «27»  июля 2020 года                № 69

Об утверждении Порядка составления и ведения

 сводной бюджетной росписи  местного бюджета

 и бюджетных росписей главных распорядителей

 средств местного  бюджета (главных администраторов

 источников финансирования дефицита местного  бюджета)

       В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области постановляет:

               1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок) в новой редакции.

                 2.   Постановление Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области от 10.12.2019 №123  "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи  местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

 средств местного  бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного  бюджета)" считать утратившим силу.

            3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

           4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного  бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного  бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022  годов.

Глава Косоржанского сельсовета                                                А.П.Иголкина

Утвержден

                                                                               постановлением  Администрации

                                                                                     Косоржанского сельсовета

                                                                                   Щигровского района

                                                                               от "27» июля 2020 г. № 69

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Собрания депутатов Косоржанского сельсовета Щигровского района «О бюджете муниципального образования «Косоржанского сельсовет» Щигровского района Курской области» (далее – Решение) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,**

**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Администрацией Косоржанского сельсовета Щигровского района согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

            2.Сводная роспись формируется на бумажных носителях согласно приложению №1 к настоящему порядку и  утверждается главой сельсовета.

С учетом условно утвержденных расходов сводная бюджетная роспись формируется на очередной финансовый год и  плановый период.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием  Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению №1.1.

3.Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Косоржанского сельсовета Щигровского района и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете  местного бюджета.

При реорганизации главных распорядителей (главных администраторов источников) и (или) муниципальных учреждений формирование, получение и направление в Администрацию предложений в сводную роспись осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета по [форме](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=18&id_mat=358674#P274) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием Решения на основании Предложений главных распорядителей.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению №3.

5.1 Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется по форме согласно приложению №4к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и непрограммные направления деятельности) группы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

При реорганизации главных распорядителей и (или) муниципальных учреждений формирование осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района.

Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**(главных администраторов источников)**

7. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Администрацией Косоржанского сельсовета Щигровского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения)  сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете и Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на бумажном носителе:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)  в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно [приложениям №№5,5.1,](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=18&id_mat=358674#P842)[9](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=18&id_mat=358674#P930), [9](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=18&id_mat=358674#P1096).1 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств  по расходам на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (отзыв/изменения) по формам «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам»  и «Уведомление об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период» согласно [приложениям  №](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=18&id_mat=358674#P1017)3, 4 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) на бумажном носителе.

9. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Косоржанского сельсовета Щигровского района  по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

9.1 Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости представляют в Администрацию Косоржанского сельсовета Щигровского района письменное обращение, содержащее предложения об изменении  сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств  далее (обращение).

Обращение главного распорядителя должно содержать обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Ответственный исполнитель бюджетного отдела Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Косоржанского сельсовета Щигровского района письменного обращения рассматривает его и осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, правильности отнесения по кодам бюджетной  классификации, обоснованности и принимает решение об утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений, бюджетный отдел возвращает пакет документов без исполнения с указанием причин отклонения.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

При внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, связанных с принятием Решения Собрания депутатов Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и Решения Собрания депутатов Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области о внесении изменений в Решение:

Главные распорядители формируют документы по формам «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам», «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета» и (или) «Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам» соответственно согласно приложениям №№3, 5.1, 9.1.

10. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Администрацию Косоржанского сельсовета Щигровского района обращения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

 связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение;

 на основании нормативных и иных правовых актов;

 в связи с получением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением «О бюджете муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области», а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

**V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей**

**(главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

12. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной  финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, Суб КОСГУ;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов  классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

13.Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершении календарного года.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения  формируются главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям №№](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=18&id_mat=358674#P1479) [7](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=18&id_mat=358674#P1649), 8 и 9 кнастоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Решения.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется главным распорядителем при получении от Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Уведомления по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

14. Порядок  организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

15. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

15.1 Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение Собрания депутатов осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от Администрации Уведомлений по формам согласно приложению №1.1,3,9  к настоящему Порядку.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до получателей средств местного бюджета**

**(администраторов источников)**

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Решения по формам согласно приложениям №№7,8 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников) в связи с принятием Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение осуществляется в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Порядка,  по формам  согласно приложениям № 1.1 и №3  к настоящему Порядку.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

18. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района от 27.07. 2020 года № 69

**Сводная роспись расходов бюджета на очередной финансовый 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования "Косоржанский сельсовет" Щигровского района Курской области |   |
|   |   |   |
| Единица измерения: | рубли |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Раз-дел, подраздел  | Целевая статья | Вид рас-хода | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |   |   |
|  |  |   |   |

Приложение № 1.1.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района  от 27.07. 2020 года № 69

**Изменения в сводную роспись расходов бюджета на очередной финансовый 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования "Косоржанский сельсовет" Щигровского района Курской области |
|    |   |
| Единица измерения: | рубли |
|   |   |
|   |   |
| Глава Косоржанского сельсовета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                              (подпись)                                      (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Раз-дел, подраздел  | Целевая статья | Вид рас-хода | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования),

утвержденному постановлением Администрации

Косоржанского сельсовета Щигровского района

27.07. 2020 года № 56

**Уведомление**

о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый 20\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_\_ и  20\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган |  Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области |
|  Единица измерения | рубли |
|   | Наименование показателя | ГРБС | Раз-дел, под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Всего** |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Косоржанского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (подпись)                                (расшифровка подписи)

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность)                      (подпись)               (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования),

утвержденному постановлением Администрации

Косоржанского сельсовета Щигровского района

от 27.07. 2020 года № 69

**Уведомление**

об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и  20\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган |  Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского района |
|  Единица измерения | рубли |
|   | Наименование показателя | ГРБС | Раз-дел, под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Всего** |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Косоржанского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (подпись)                                (расшифровка подписи)

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность)                      (подпись)               (расшифровка подписи)

Приложение №4

                     к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района от 27.07. 2020 года № 69

**Уведомление №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период** |   | КОДЫ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Код формы |   |
|   | Дата |   |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования "Косоржанский   сельсовет" Щигровского района Курской области | по ОКПО |   |
| Учреждение |   | по Сводномуреестру |   |
| Номер лицевого счета |   |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ |   |
|   |   |
| Наименование показателя | ГРБС | Раздел, под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |   |   |
| Глава Косоржанского сельсовета |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района от 27.07. 2020 года № 69

|  |
| --- |
| **Уведомление****о бюджетных ассигнованиях по расходам на очередной финансовый 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и  20\_\_ годов** |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.Единица измерения: рубли |
|  Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
|   |
|   |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Коды КИВФ | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Итого источников:** |   |   |   |

Приложение № 5.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района от 27.07. 2020 года № 69

**УВЕДОМЛЕНИЕ№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об изменении бюджетных ассигнований на очередной финансовый 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и  20\_\_ годов**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | КОДЫ |
|   |   |   |   | Код формы | 0504822 |
| Наименование финансового органа, |   | Дата |   |
| главного распорядителя, распорядителя |   | по ОКПО |   |
|   |   | ИНН |   | КПП |   |
| Кому: |   | по ОКПО |   |
|   | (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)) |   |   |
|   |   | ИНН |   | КПП |   |
| Наименование бюджета: |   | Бюджет муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области | по ОКТМО |   |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ |   |
| Приложения: |   |
|   | (наименование документа) |
| Специальные указания |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | Примечание |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)           (подпись)                         (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района от 27.07. 2020 года № 69

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Бюджетная роспись расходов** |
|   | **На очередной 20\_\_\_ финансовый год****и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Главный распорядитель |   |   |
|  |  Получатель |   |   |
|  |   |   |   |
|  | Единица измерения: | рубли |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Раз-дел, под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода |  КОСГУ |  СубКОСГУ | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |  |  |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)      (подпись)                         (расшифровка подписи)

                                                                        Приложение №7

                                                                                              к Порядку составления и ведения сводной         бюджетной росписи бюджета муниципального

образования и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального

 образования (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования),

утвержденному постановлением Администрации Косоржанского

 сельсовета Щигровского района от 27.07. 2020 года № 69

|  |
| --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ****НА ОЧЕРЕДНОЙ 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД****И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** |
|  |   |   |   |   |   |   |
| Главный распорядитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |   |   |
| Единица измерения: | рубли |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода |  КОСГУ |  СубКОСГУ | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 |  8 | 9 | 10 |  11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |  |  |   |   |

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)      (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уведомление №****об утверждении сводной росписи по  КИФДБ на очередной финансовый 20\_\_\_ год** |   |     Коды |
| **и  на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | Код формы |   |
|   |   |   |   | Дата |   |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области |   по ОКПО |   |
| Учреждение |   | по Сводному реестру |   |
| Единица измерения: руб. |   |   |   |  по ОКЕИ |  384 |
| наименование показателя | ППП | Код по КИВФ КОСГУ, вид целевых средств, мероприятие и расходное обязательство | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Итого источников |   |   |   |

Приложение №8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района

от 27.07. 2020 года № 69

Глава Косоржанского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)                (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   дата               (должность)             (подпись)                     (расшифровка подписи)

Приложение №8.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), утвержденному постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района от 27.07. 2020 года № 69

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уведомление №****об изменении сводной росписи по  КИФДБ на очередной финансовый 20\_\_\_ год** |   | Коды |
| **и  на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | Код формы |   |
|   |   |   |   | Дата |   |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области |   по ОКПО |   |
| Учреждение |   | по Сводному реестру |   |
| Единица измерения: руб. |   |   |   |  по ОКЕИ |  384 |
|   |   |   |   |   |   |
| наименование показателя | ППП | Код по КИВФ КОСГУ, вид целевых средств, мероприятие и расходное обязательство | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Итого источников |   |   |   |

Глава Косоржанского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)                (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   дата               (должность)             (подпись)                     (расшифровка подписи)

 Постановление