Постановление от «24» января 2022г. №12 Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От  «24» января 2022г.                       №12

Об утверждении [Порядк](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=12&id_mat=450983#P36)а включения (засчитывания) в

стаж муниципальной службы для назначения пенсии

за выслугу лет муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", постановлением Губернатора Курской области от 12.12.2016 N 351-пг "Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим", Администрация Косоржанского сельсовета Щигровского района  постановляет:

1. Утвердить [Порядок](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=12&id_mat=450983#P36) включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) - приложение №1.

2. Образовать [Комиссию](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=12&id_mat=450983#P165) по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) и утвердить ее состав - приложение 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Косоржанского сельсовета                                          Г.Д.Захаров

Приложение №1

к постановлению

Администрации Косоржанского сельсовета

Щигровского района

от 24.01.2022 г. №12

Порядок

включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются (засчитываются) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района по представлению комиссии при Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

4. Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании заявления муниципального служащего (приложение к Порядку), имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости.

Заявление о включении иных периодов подается одновременно с увольнением муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет. В своем заявлении муниципальный служащий дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6. К заявлению о включении иных периодов прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки;

справка о стаже муниципальной службы;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой:

копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении, или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

копия правового акта об увольнении муниципального служащего.

7. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

8. На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является отсутствие документов, указанных в [п. 6](http://kosorzh.rkursk.ru/index.php?mun_obr=525&sub_menus_id=31457&num_str=12&id_mat=450983#P48) настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы), который согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись главе  Косоржанского сельсовета Щигровского района.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел организационной и кадровой работы Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района и на секретаря Комиссии.

Приложение

к Порядку включения (засчитывания)

в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет

муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

Главе Косоржанского сельсовета

 Щигровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (ф.и.о. должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

    В  соответствии  с  Законом  Курской  области N 60-ЗКО "О муниципальной службе  в  Курской области", постановлением Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района "Об утверждении  Порядка  включения  (засчитывания) в стаж муниципальной службы для  назначения  пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы  (службы)"  прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет) согласно трудовой книжке)

    В указанный период работы занималась(лся) вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанных должностей)

    Опыт   и   знания,   приобретенные   в   вышеуказанный  период  работы,

способствовали  повышению  качества  и  эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)                                                                                                             (подпись)

Приложение №2

к постановлению

Администрации Косоржанского сельсовета

Щигровского района

от  24.01.2021г. №12

Состав

комиссии по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных

служащих иных периодов работы (службы)

|  |  |
| --- | --- |
| БратковаНаталья Владимировна  | заместитель Главы Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района, председатель комиссии; |
| Гордеева ЛюдмилаАлександровна  | начальник отдела –главный бухгалтер Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района, заместитель председателя комиссии; |
| Игракова ОксанаГеннадьевна |  Специалист 2 разряда Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |   |
| Терехова ТатьянаВладимировна | Председатель Собрания депутатов Косоржанского сельсовета  Щигровского района; |
| Большакова ОльгаАнатольевна | депутат Собрания депутатов Косоржанского сельсовета  Щигровского района |