|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА**  **КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 17 января 2025 г. № 8**

О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Косоржанское сельское поселение» Щигровского муниципального района Курской области, Администрация Косоржанского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном вестнике Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Косоржанского сельсовета.

Глава

Косоржанского сельсовета

Щигровского района Г.Д.Захаров

Приложение

к постановлению администрации

Косоржанского сельсовета

Щигровского райрона Курской области

от «17» января 2025 г. № 8

«О Порядке проведения общественного обсуждения

проектов документов стратегического планирования

муниципального образования «Косоржанский сельсовет»

Щигровского района Курской области»

**Порядок  
проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области**

1. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее – общественное обсуждение), разрабатываемых участниками стратегического планирования.

2. Общественное обсуждение проводится с целью обсуждения населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями опубликованных проектов документов стратегического планирования, выдвижения своих замечаний и (или) предложений к проектам документов.

3. Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области на среднесрочный и долгосрочный период;

- проект бюджетного прогноза муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области на долгосрочный период;

- проектов муниципальных программ муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области.

4. Проведение общественного обсуждения обеспечивает участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик).

5. Общественное обсуждение проводится в форме открытого и публичного обсуждения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественные обсуждения», с одновременным его размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне (далее – ГАС «Управление»).

6. Участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик), формирует в ГАС «Управление» паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

а) наименование разработчика;

б) вид документа стратегического планирования;

в) уровень документа стратегического планирования;

г) наименование проекта документа стратегического планирования;

д) проект документа стратегического планирования;

е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

з) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

7. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

8. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования на равных условиях принимают участие юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

##### 9. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной и очной форме. Предложения (замечания) по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу разработчика, указанному на официальном сайте и в ГАС «Управление» при размещении проекта документа. Гражданин вправе оформить предложения (замечания) на бумаге и отправить на почтовый адрес организатора общественных обсуждений, который обязан зарегистрировать их в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

10. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа в ГАС «Управление» уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения, в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

11. Срок общественного обсуждения:

11.1. Проектов документов стратегического планирования, указанных в абзацах 2,3 [пункта 3](#sub_1003) Порядка, устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта документа на официальном сайте и в ГАС «Управление».

11.2. Проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов документов на официальном сайте и в ГАС «Управление».

12. Предложения (замечания) к проекту документа стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

13. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта стратегического планирования в течение 5 рабочих дней обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в рамках общественного обсуждения, и принять по результатам рассмотрения решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие предложения (замечания):

- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

В случае принятия предложений (замечаний), поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

14. По результатам общественного обсуждения проекта документа разработчик оформляет в течение 1 рабочего дня итоговый протокол, в котором отражаются все поступившие предложения (замечания), а также мнения участников стратегического планирования по каждому поступившему предложению.

15. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, разработчик размещает в ГАС «Управление» перечень предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование в организации, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа - не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования главе муниципального образования муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области для утверждения соответствующего документа стратегического планирования.

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) проведения общественного

обсуждения проектов документов

стратегического планирования

муниципального образования

«Косоржанский сельсовет»

Щигровского района Курской области

**Уведомление о проведении общественного**

**обсуждения проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Разработчик проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес и электронный адрес Разработчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Разработчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в соответствии со [статьёй 13 Федерального закона от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/420204138#8PO0LU),  
Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу участника стратегического планирования, ответственного за разработку проекта документа, которые носят рекомендательный характер и должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) лица, внесшего предложение (замечание);

- текст предложения (замечания);

- наименование юридического лица организации с адресом, телефон, адрес электронной почты.

Предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования, поступившие после срока окончания общественного обсуждения, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном [Федеральным законом от 02.05.2006 г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846).

Не рассматриваются следующие предложения и замечания:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;  
- если текст не поддается прочтению;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;

- если текст не позволяет определить суть предложения, замечания;

- поступившие по истечении установленного срока.

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) проведения общественного

обсуждения проектов документов

стратегического планирования

муниципального образования

«Косоржанский сельсовет»

Щигровского района Курской области

**Итоговый протокол**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Размещен в разделе «Общественное обсуждение» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области.

Результаты общественного обсуждения <[\*](#sub_111)>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения | Дата поступления замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (учтено/ отклонено) | Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения |
| ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило».

(наименование проекта документа стратегического планирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного , за разработку проекта документа

стратегического планирования)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.