

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ

ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От «09» января 2018г. №23-1-6

О денежном содержании

муниципальных служащих

администрации Косоржанского

сельсовета Щигровского района

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Косоржанского сельсовет» Щигровского района Курской области Собрание депутатов Косоржанского сельсовета

 Решило:

1.Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области (Приложение №1)

2. Утвердить Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района (Приложение №2)

3.Утвердить Положение о материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим (Приложение №3)

Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района

4.Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района (Приложение №4)

5. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области и порядка его применения (Приложение №5)

6. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Косоржанского сельсовета от 27.06.2007 года № 11.2 «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области».

7. Решение вступает в силу с 1 января 2018 года

Председатель Собрания депутатов

Косоржанского сельсовета

Щигровского района Т.В.Терехова

Глава

Косоржанского сельсовета

Щигровского района А.П.Иголкина

 Приложение №1

 к решению Собрания депутатов

 Косоржанского сельсовета

 Щигровского района

 Курской области

 от 09.01.2018 года № 23-1-6

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**Косоржанского сельсовета Щигровского района**

**Курской области**

 Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих

Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.20007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области и регулирует оплату труда муниципальных служащих Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области.

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее -должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

1.2. При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) другие выплаты, выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4. Формирование фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Косоржанского сельсовета сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячное денежное поощрение в размере двенадцати должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов;

8) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере одного оклада.

1.5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Косоржанского сельсовета формируется за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

2.1. Выплата надбавки за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему чина муниципальной службы.

2.2. Присвоение чина муниципальной службы производится распоряжением главы Косоржанского сельсовета в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией и стажем работы на основании результатов аттестации.

2.3. Муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин не выше предельных размеров, установленных решением Собрания депутатов Косоржанского сельсовета.

 2.4. Другие вопросы выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин регламентируется Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов.

**3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

3.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров месячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- компетентность при выполнении наиболее важных. Сложных и ответственных работ, их качество выполнения;

- сложность объекта муниципального управления;

- качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;

- дополнительная ответственность за принятие управленческого решения;

- повышенная напряженность и интенсивность труда муниципального служащего.

3.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются постановлением Главы Косоржанского сельсовета.

3.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей Глава сельсовета вправе принять решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки.

3.5. Основанием для изменения муниципальному служащему размера надбавки является ежегодный отчет муниципального служащего.

3.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц из фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.7. Другие вопросы выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда регламентируется Положением о ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже в процентах от должностного

муниципальной службы оклада

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

4.2. Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии с Законом Курской области от 21.07.2008 года № 48-ЗКО «О периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим Курской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Курской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Курской области».

**5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 года № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в соответствии с распоряжением Главы Косоржанского сельсовета в пределах установленных фондов оплаты труда муниципальных служащих и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с должностным окладом.

6.2. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения конкретному муниципальному служащему производится распоряжением Главы Косоржанского сельсовета в следующих случаях:

- несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка и регламента работы администрации;

- при применении к муниципальному служащему мер дисциплинарного взыскания.

**7. Порядок премирования и поощрения муниципальных служащих**

7.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий при подведении итогов работы Администрации и ее отделов за определенный период.

7.2. В качестве календарного периода работы для начисления премий принимается отработанное время равное месяцу, кварталу, полугодию, году.

7.3. Время нахождения в очередном отпуске, в учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в связи с болезнью и другими уважительными причинами в календарный период работы для начисления премии не включается.

7.4. Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим осуществляется за счет средств премиального фонда оплаты труда.

7.5. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

-досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя. Реализация которых имеет большое значение для администрации;

-проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

-внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов. Повышающих эффективность деятельности администрации;

-выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

-достижение значимых результатов в ходе выполнения обязанностей, предусмотренных регламентом работы администрации, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

-участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего;

-своевременное, добросовестное и качественное выполнение поручений и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

-оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

-степень сложности, важность и качество выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов.

7.6. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Глава Косоржанского сельсовета.

7.7. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений за счет экономии по фонду оплаты труда:

1) объявление благодарности;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

3) награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

5) в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65 лет

6) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.8. Решение о поощрении, предусмотренном п.п. 1,2,3 пункта 7.7. принимается Главой сельсовета с учетом реальных достижений в работе и ранее объявленных им поощрений путем издания правового акта.

7.9. Решение о применении к муниципальным служащим поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, предусмотренную п.п.4 пункта 7.7. принимается Главой сельсовета в пределах средств, предусмотренных по фонду оплаты труда в размере до 10 должностных окладов.

7.10.Решение о поощрении и награждении муниципальных служащих. предусмотренных п.п.6 пункта 7.7., оформляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

7.11. Награждение муниципальных служащих почетной грамотой Главы Щигровского района в соответствии с п.п. 3 пункта 7.7. производится в порядке, установленном нормативным актом Администрации Щигровского района.

7.12. Муниципальные служащие Администрации Косоржанского сельсовета за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами в соответствии с п.п.5 пункта 7.7. поощряются денежным вознаграждением в размере двух должностных окладов.

7.13.Представление к применению поощрений подготавливает непосредственный руководитель муниципального служащего, либо уполномоченное им лицо.

7.14.Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

7.15. В распоряжении, постановлении на представление муниципального служащего к поощрению должны содержаться сведения о том, за какие конкретно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

7.16. Другие вопросы выплаты премий и поощрений регламентируется Положениями о премировании муниципальных служащих Администрации

Косоржанского сельсовета и о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, с связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Эта выплаты носят целевой характер и предназначены для обеспечения полноценного отдыха муниципального служащего, выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае использования отпуска частями выплата производятся при предоставлении более продолжительной части отпуска (не менее 14 календарных дней).

8.2.Вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

8.4. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты к отпуску, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

8.5. Другие вопросы единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска регламентируется Положением о материальной помощи и единовременной выплате муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета.

**9. Порядок выплаты материальной помощи**

9.1. Муниципальным служащим выплачивается в течение года материальная помощь в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время и включается в расчет среднего заработка во всех случаях его исчисления.

9.2.Муниципальным служащим может выплачиваться материальная помощь в пределах фонда оплаты труда:

в случае болезни работника или его близких – в размере до четырех должностных окладов;

в связи со стихийным бедствием в случае причинения ущерба здоровью, имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и т.п., подтвержденными документами в размере до четырех должностных окладов;

 в случае смерти близких работника (родители, дети, муж, жена) или смерти самого работника в размере до четырех должностных окладов;

 9.3. В случае смерти работника материальная помощь на погребение выплачивается членам его семьи или близким родственникам (отец, мать, дети, брат или сестра), иным родственникам, законным представителям умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов.

9.4.Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения (приказа) нанимателя. Материальная помощь каждому работнику выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер помощи определяется индивидуально в каждом случае, с учетом наличия средств.

 9.5. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных п.9.2, не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

 9.6. Работникам, уволенным с муниципальной службы материальная помощь, предусмотренная п.9.1, 9.2. не выплачивается.

 В случае, если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то удержанию она не подлежит.

9.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

 9.8. Другие вопросы выплаты материальной помощи регламентируется Положением о материальной помощи и единовременной выплате муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета

 Приложение №2

 к решению Собрания депутатов

 Косоржанского сельсовета

 Щигровского района

 Курской области

 от 09.01.2018 года № 23-1-6

**Положение о ежемесячной надбавке**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района**

1.Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Курской области от 13.11.1998г. № 25-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному

окладу за особые условия муниципальной службы

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с принадлежностью замещаемой муниципальной должности к группе муниципальных должностей в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается постановлением Главы Косоржанского сельсовета.

3.Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы включается в расчет среднего заработка во всех случаях его исчисления.

 Приложение №3

 к решению Собрания депутатов

 Косоржанского сельсовета

 Щигровского района

 Курской области

 от 09.01.2018 года № 23-1-6

**Положение**

**о материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета**

**Щигровского района**

1.При утверждении фондов оплаты труда на выплату материальной помощи и единовременной выплаты предусматриваются средства в размере трех окладов денежного содержания (должностной оклад ).

2.Материальная помощь и единовременная выплата выплачивается по личному заявлению муниципального служащего.

3.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностной оклад), третий оклад денежного содержания выплачивается в течение года.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

4.Материальная помощь и единовременная выплата выплачивается по распоряжению Главы Косоржанского сельсовета Щигровского района.

5.Установить, что муниципальные служащие Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60,65 лет распоряжением Главы Косоржанского сельсовета поощряются до двух должностных окладов.

6.Муниципальному служащему Администрации Косоржанского сельсовета может быть выплачена материальная помощь в случаях:

болезни – в размере до четырех окладов денежного содержания;

смерти его близких родственников (детей, родителей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти – в размере до четырех окладов денежного содержания;

при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении – в размере до двух должностных окладов ;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и других обстоятельств на основании справок соответствующих органов – в размере до четырех окладов денежного содержания.

7.В случае смерти (гибели) муниципального служащего члену его семьи или его родителям, а при отсутствии – другим родственникам на основании свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь в размере до четырех должностных окладов по их заявлению.

8.Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных п.7 настоящего Положения, не выплачивается муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

уволенным из Администрации Косоржанского сельсовета и получившим в текущем календарном году материальную помощь, указанную в п.3 настоящего Положения, и вновь принятым в текущем календарном году на службу в Администрацию Косоржанского сельсовета.

 Приложение №4

 к решению Собрания депутатов

 Косоржанского сельсовета

 Щигровского района

 Курской области

 от 09.01.2018 года № 23-1-6

**Положение**

**о премировании муниципальных служащих Администрации**

**Косоржанского сельсовета Щигровского района**

1.Общие положения

1.Положение о премировании муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района (далее – Положение) вводится в целях повышение ответственности, стимулирования добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Администрации Косоржанского сельсовета, проявления творческой инициативы при реализации поставленных задач, повышения интенсивности и результатов труда муниципальных служащих.

2.Условия премирования

1.Муниципальные служащие Администрации Косоржанского сельсовета премируются исходя из качественного и полного выполнения ими конкретных планов, задач, поручений, определенных на месяц.

2.Муниципальные служащие Администрации Косоржанского сельсовета, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушение трудовой дисциплины, полностью лишаются премии. Лишение премии производится на срок действия дисциплинарного взыскания. Лишение премии производится также за упущения в работе.

3.Порядок премирования

1.Премирование муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета производится по результатам работы помесячно. Премии выплачиваются по распоряжению Главы Косоржанского сельсовета. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Главы Косоржанского сельсовета.

2.Премирование муниципальных служащих Администрации Косоржанского сельсовета производится Главой Косоржанского сельсовета Щигровского района.

4.Порядок начисления и выплаты премии

1.При утверждении фондов оплаты труда на выплату премий предусматриваются средства в размере двух окладов (должностного оклада).

2.Премии муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета начисляются за фактически отработанное время в пределах 16,6 процентов оклада (должностного оклада).

3.Премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются в средний заработок во всех случаях его исчисления (для оплаты отпуска, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.).

4.Ежемесячная премия выплачивается через 30 дней после окончания месяца, за который производится премирование, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

 Приложение №5

 к решению Собрания депутатов

 Косоржанского сельсовета

 Щигровского района

 Курской области

 от 09.01.2018 года № 23-1-6

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области**

**и порядка его применения**

1.Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО № О муниципальной службе в Курской области».

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, предусмотренныеиРеестром муниципальных должностей муниципальной службы Курской области, утвержденных Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО (далее именуемые – муниципальные служащие) и Реестром должностей муниципальной службы Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области утвержденных Решением Собрания депутатов Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области от 28 сентября 2007 года №100.

2.Виды поощрений муниципального служащего Администрации Косоржанского сельсовета

За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего Администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области:

1) объявление благодарности ;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

3) награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

5) в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60,65 лет

6) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.8. Решение о поощрении, предусмотренном п.п. 1,2,3 принимается Главой сельсовета в соответствии с Положением о благодарности ( приложение № 1 к настоящему положению) с учетом реальных достижений в работе и ранее объявленных им поощрений путем издания правового акта.

7.9. Решение о применении к муниципальным служащим поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, предусмотренную п.п.4. принимается Главой сельсовета в соответствии с Положением о порядке выплаты единовременного поощрения в связи с выходом муниципального служащего на пенсию за выслугу лет в пределах средств, предусмотренных по фонду оплаты труда в размере до 10 должностных окладов.(приложение № 2 к настоящему положению)

7.10.Решение о поощрении и награждении муниципальных служащих . предусмотренных п.п.6., оформляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

7.11. Награждение муниципальных служащих почетной грамотой Главы Щигровского района в соответствии с п.п. 3 производится в порядке, установленном нормативным актом Администрации Щигровского района.

7.12. Муниципальные служащие Администрации Косоржанского сельсовета за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами в соответствии с п.п.5 поощряются денежным вознаграждением в размере двух должностных окладов.

 Приложение № 1

 К Положению о видах поощрения

муниципального служащего Администрации

Косоржанского сельсовета и порядка его применения

**Положение**

**О Благодарности**

Настоящее Положение определяет условия и порядок объявления благодарности с выплатой единовременного поощрения Главы Косоржанского сельсовета муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета (далее благодарность)

Для объявления благодарности предоставляется характеристика, содержащая сведения о достижениях муниципального служащего в муниципальной службе, предоставляемого к благодарности муниципального служащего.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах в пределах установленного фонда оплаты труда муниципального служащего.

Благодарность объявляется распоряжением Главы Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области, с указанием размера единовременного поощрения.

 Приложение № 2

 К Положению о видах поощрения

муниципального служащего Администрации

Косоржанского сельсовета и порядка его применения

**Положение**

**о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему Администрации Косоржанского сельсовета в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим Администрации Косоржанского сельсовета (в связи с выходом на пенсию за выслугу лет ( далее единовременное поощрение).

Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему Администрации Косоржанского сельсовета в связи с выходом на пенсию за выслугу лет является формой поощрения муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу.

Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему Администрации Косоржанского сельсовета производится по распоряжению Главы сельсовета.

Представление о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет вносится Главе Администрации Косоржанского сельсовета кадровой службой сельсовета.

При вынесении предложений о выплате единовременного поощрения напраляются следующие документы:

- распоряжение Главы Администрации Косоржанского сельсовета о назначении муниципальному служащему пенсии за выслугу лет.

Размер единовременного поощрения муниципального служащего при выходе на пенсию за выслугу лет выплачивается за счет средств местного бюджета и составляет 10-ти кратный размер должностного оклада на момент выхода на пенсию.