**Решение от «10» сентября 2019 г. № 56-2-6 "Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Косоржанский сельсовет» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса"**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От «10» сентября 2019 г.                № 56-2-6

Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Косоржанский сельсовет» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Косоржанский сельсовет» Щигровского района Курской области Собрание депутатов Косоржанского сельсовета Щигровского района Курской области решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Косоржанского сельсовета

Щигровского района                                                                              Т.В.Терехова.

Глава Косоржанского сельсовета

Щигровского района                                                                             А.П.Иголкина.

Приложение

к решению Собрания

Косоржанского сельсовета

от «10» сентября 2019 г. №56-2-6

**Порядок**

**представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию муниципального образования (далее по тексту – Администрация) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Администрация в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель).

3. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в Администрацию запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются Администрацией главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в Администрацию ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.