****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОСОРЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от«26» июня 2017г. № 15-р

О создании учебно-консультационного

пункта по ГОЧС на территории

Косоржанского сельсовета

Щигровского района

В целях выполнения Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны"

1. Создать учебно-консультационный пункт (УКП) по ГОЧС при Администрации Косоржанского сельсовета.

2. Утвердить положение об учебно-консультационных пунктах по ГОЧС.

3. Назначить начальником УКП по ГОЧС Администрации Косоржанского сельсовета-Авдеева Сергея Владимировича.

4. Утвердить ПЛАН работы УКП при администрации Косоржанского сельсовета Щигровского района на 2017 год.

5. Контроль по выполнению данного Распоряжения оставляю за собой.

Вр.и.о.главы

Косоржанского сельсовета

Щигровского района Н.В.Браткова.

Приложение

к Распоряжению Администрации

Косоржанского сельсовета

от «26» июня 2017 г. № 15-р

**Положение**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Косоржанский сельсовет»**

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", , приказами МЧС России от 01.03.2004 N 97 ДСП "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны" и от 03.03.2005 N 125 "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

2. Основные задачи УКП по ГОЧС

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Муниципального образования «Косоржанский сельсовет»; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет органы управления по ГОЧС Администрации муниципального образования «Косоржанский сельсовет»;.

3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных (ремонтных) управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищных кооперативах и иных специализированных потребительских кооперативах, библиотеках, домах культуры.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением заместителя Главы муниципального образования - главы администрации муниципального района городского округа, городского и сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;

- при каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;

- организация деятельности УКП по ГОЧС;

- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;

- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуется:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);

- 1-2 консультанта (инструктора).

Выше указанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку в ГКОУ РК «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Карелия». Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в ГКОУ РК «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Карелия» должна проводиться в течение первого года работы.

4. Организация работы УКП по ГОЧС

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе - руководители соответствующих организаций или других организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП по ГОЧС;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять по возможности круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;

- вечера вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, специалистов секторов (отделов) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администраций районов, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления ГОЧС .

Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами администраций районов, городского округа и органом управления по ГОЧС Администрации муниципального образования «Косоржанский сельсовет».

6. Оборудование и оснащение

УКП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется иметь не менее двух помещений: помещение (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;

- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается учебным имуществом:

- противогазы для взрослых - 5 шт.;

- противогазы для детей - 1 шт.;

- камера защитная детская (КЗД-6) - 1 шт.,

- респираторы (разные) - 2 - 5 шт.;

- дозиметры бытовые - 1 шт.;

- аптечка индивидуальная (АИ-2) - 1 - 3 шт.;

- огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8-11) - 2 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской размером 70 x 50 см. Фон вывески - красный, надпись - золотистого цвета.

7. Документация УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;

- копию Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения городского округа Самара по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- Положение об УКП по ГОЧС, утвержденное заместителем Главы муниципального образования «Косоржанский сельсовет»;

- распоряжение о создании УКП по ГОЧС на территории согласно приложению N 2;

- приказ руководителя ГО организации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению N 3;

- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС согласно приложению N 1;

- план работы УКП по ГОЧС на год согласно приложению N 4;

- распорядок дня работы УКП по ГОЧС согласно приложению N 5;

- график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц согласно приложению N 6;

- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению N 8;

- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 200 \_ год согласно приложению N 7;

- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС согласно приложению N 9;

- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС согласно приложению N 10;

- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение № 1

к Положению

об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям

МО «Косоржанский сельсовет»

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ГОЧС**

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий;

- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

Приложение

к Распоряжению Администрации

Косоржанского сельсовета

от «26» июня 2017 г. № 15-р

ПЛАН работы учебно-консультационного пункта при администрации

Косоржанского сельсоветаЩигровского района на 2017 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Исполни-  тель | ОТМЕТКА  о выполнении |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | Сентяб. | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | **I. Проведение лекций**  «ГО, как система общегосударственных мер по защите населения». | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Авдеев С.В. |  |
| 2 | **II. Проведение бесед**  «Права и обязанности граждан в области ГО». |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Авдеев С.В |  |
| 3 | **III. Проведение вечеров вопросов и ответов** |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Авдеев С.В |  |
| 4 | **IV. Демонстрация наглядных материалов, беседы, лекции:**  «Как действовать в ЧС». |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  | Авдеев С.В |  |
|  | «Как действовать при террористической угрозе»  «Как действовать в условиях негативных и опасных факторов бытового характера» |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  | Авдеев С.В |  |
| 5 | **V. Издание , распространение памяток и ознакомление с ними населения:**  «Действие населения при эвакуации». |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  | Авдеев С.В |  |
|  | «Оказание первой медицинской помощи»  и т. д. |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | Авдеев С.В |  |
| 6   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | **VI. Проведение консультаций**  Консультация |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  | Авдеев С.В |  |
|  | VII. Участие в учениях и тренировках  Тема: «…………………...…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  | Авдеев С.В |  |
| 7 | **VIII. Подведение итогов**  Итоговый опрос населения по программе обучения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Авдеев С.В |  |

**Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**